**浙江省电子商务促进会2018年度公开招聘人员公告**

浙江省电子商务促进会（以下简称促进会）成立于2013年5月，是根据《社会团体登记管理条例》在浙江省民政厅设立的行业自律性组织，为非营利性的社会团体法人。注册地和常设机构设在杭州，由浙江省商务厅进行业务指导，是5A级行业组织。促进会在优质完成行业组织日常业务的同时，先后联合互联网领域知名企业组建了一批实体化运作的服务机构，旗下现已拥有“中国（浙江）电子商务投融资服务中心”、全省电商人才综合培训平台、电商企业数据中心（IDC）和“浙江跨境电商产业博览会（CCEE选品大会）”等平台。

在浙江省电子商务全面走向国际化的今天，促进会也正面向国际一流的行业组织迈进。为此，促进会拟面向社会公开招聘部分工作人员。现将有关事项公告如下：

**一、应聘基本条件**

1、拥护中国共产党领导，拥护中国特色社会主义制度；

2、遵纪守法、诚实守信、具有良好的个人品质和职业操守，无不良从业记录；

3、热爱电子商务事业，性格开朗、直率，为人诚实可靠，品行端正，责任心强；具有良好的沟通协调和团队合作精神；

4、有一定的文字功底，有良好的语言表达能力、文字组织能力和沟通协调能力，较强的执行力、沟通协调能力、抗压能力、团队协作能力及较高的判断决策能力，身心健康；

5、有电子商务行业管理和电商企业管理经验者优先；

6、年龄35周岁以下，工作经验足，能力强者，年龄可放宽至45周岁。

**二、招聘岗位及要求**

**1、会员部部长：1名**

岗位要求：全日制本科及以上学历，并获得相应的学位证书；管理类、电子商务类、市场营销类相关专业优先考虑，有电子商务行业、协会工作经验者优先，能熟练操作办公软件、ppt制作、微博、H5页面制作。有较强的语言文字组织能力、文案排版能力。

**2、办公室副主任：1名**

岗位要求：全日制本科及以上学历，并获得相应的学位证书；管理学相关专业、财务相关专业、人力资源专业或具有人力资源工作经验优先考虑。熟悉人力资源招聘、薪酬、绩效考核、培训等规定和流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策；熟练掌握财务软件和办公软件的应用；熟悉企业组织日常财务管理流程；具备良好的人事和财务保密意识，有非盈利机构组织财务管理经验者优先，持有会计师资格证者优先。

**3、培训部副部长：1名**

岗位要求：全日制本科及以上学历，管理类、教育类、电子商务类相关专业优先考虑；有教育培训行业、电子商务行业经验者优先考虑；能适应长短途出差。

**4、认证部(省电商标技委秘书处)部长：1名**

岗位要求：大学本科以上文化学历，从事标准化体系或相关认证工作，具有两年以上工作经验。接受过标准化体系培训，具备相关专业知识、标准化知识和工作技能；熟悉并能认真执行国家有关标准化的方针、政策和法律、法规、规章。熟悉电子商务的生产、技术、经营和管理中的标准化制定现状，具备一定企业管理知识； 具备较高的沟通、组织、协调能力，能独立完成标准化体系运行工作。

**5、工作人员：若干。**

岗位要求：文字表达能力强，有较好的文稿撰写能力；熟练使用办公软件、办公自动化设备；具有较强的语言表达能力、人际交往能力、应变能力、沟通能力及组织协调能力，有亲和力，较强的责任感与敬业精神；有电子商务或非盈利性机构组织工作经验者优先。

符合招聘岗位其他条件要求但尚未取得学历证书的2018年应届毕业生可以报名应聘，但应于2018年7月底前取得相应学历。

**二、报名方式及时间**

报名方式：有意者请将个人简历携带或邮寄至省电子商务促进会；也可电邮至浙江省电子商务促进会邮箱：zjdscjh@163.com。报名截止：2018年4月15日。

**三、薪酬待遇**

参照省级事业单位的标准确定薪酬，并可采取市场化的激励机制。

**四、联系方式**

联系人：曹沁芸、黄颖

联系电话：0571-85806719

地址：浙江省杭州市江干区之江东路越秀维多利中心B座10F

邮编：310020

附：浙江省电子商务促进会应聘人员报名登记表

浙江省电子商务促进会

2018年3月10日

附件:

**浙江省电子商务促进会应聘人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 籍 贯 |  | 民 族 | |  | 个人彩色免冠照片 |
| 性  别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 | |  |
| 身份证号码 |  | | | 婚育情况 | |  |
| 毕业院校及专业 |  | | | 学历学位 | |  |
| 应聘岗位 |  | | | | 专 长 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 教育经历（从高中阶段填写起） |  | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| 自我评价  和求职意向 |  | | | | | | |
| 主要荣誉 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：应聘人员按照招聘岗位要求的资格条件报名，完整、如实地填写各项信息，合则约见。